

ರಾಜ್ಯ ವಸತಿನಿಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಸತಿನಿಲಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

State Hostel Portal- User Manual for Post Matric Application Submission

shp.karnataka.gov.in/shpapp/

SHP
ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Home [Department Login](#)

Postmatric Hostels

Government of Karnataka

Pre Matric
Students studying in the class 6th to 10th can apply for Hostels under Prematric. Before applying please check the requirements below.

[Apply](#)

Post Matric
Students studying in the class above 10th or Graduation, Post Graduation can apply for Hostels under Postmatric.

[Apply](#)

SSP Account
All students should have SSP Student Account and need to provide the same in the Hostel Application.

[Create](#)

SHP Portal
Apply Only for Backward Classes Welfare Department run Hostels.

[Apply](#)

Table of Contents

Application Submission for Hostel Seat.....	3
1.1 Step 1 - ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು – Caste, Income & Personal Details	6
1.2 STEP 2 – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು – Student Academic Details.....	13
1.3 STEP 3 - ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಆಯ್ಕೆ – Selection of Hostels	17
1.4 STEP 4 – ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ - Preview and Final Submit	18

- ರಾಜ್ಯ ವಸತಿನಿಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

<https://shp.karnataka.gov.in/>

Click the link below to apply for a hostel seat through State Hostel Portal.

<https://shp.karnataka.gov.in/>

Prematric Hostels
Government of Karnataka

Pre Matric
Students studying in the class 6th to 10th can apply for Hostels under Prematric. Before applying please check the requirements below.
[Apply](#)

Post Matric
Students studying in the class above 10th or Graduation, Post Graduation can apply for Hostels under Postmatric.
[Apply](#)

SSP Account
All students should have SSP Student Account and need to provide the same in the Hostel Application.
[Prematric](#) [Postmatric](#)

- ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, “**Post Matric - Apply**” ರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “**Postmatric - Apply**” to apply for the Postmatric hostel.

Note:

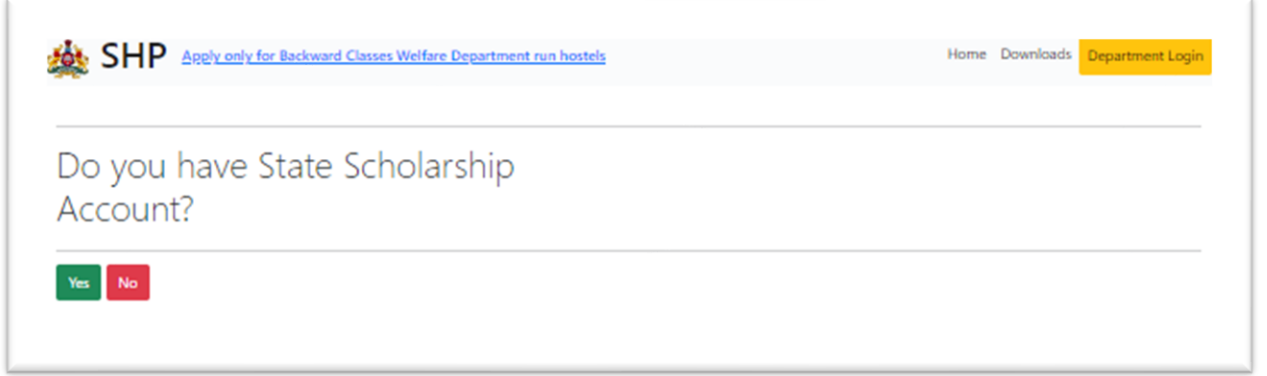
SHP ID, SSP ID ಒಂದೇ ಆಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ SSP ಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಲಾಗಿನ್ ID ಹಾಗೂ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಬಳಸಿ SHP ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

Hostel application can be submitted in SHP using the same login credentials of SSP, as SSP ID, SHP ID are the same.

- ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ SSP ಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸಿದ್ದರೆ YES ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಹೊಸ ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸಲು NO ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

If you have already created an account in the State Scholarship Portal (SSP), click YES.

If you do not have an account in SSP, click NO and create a new account.

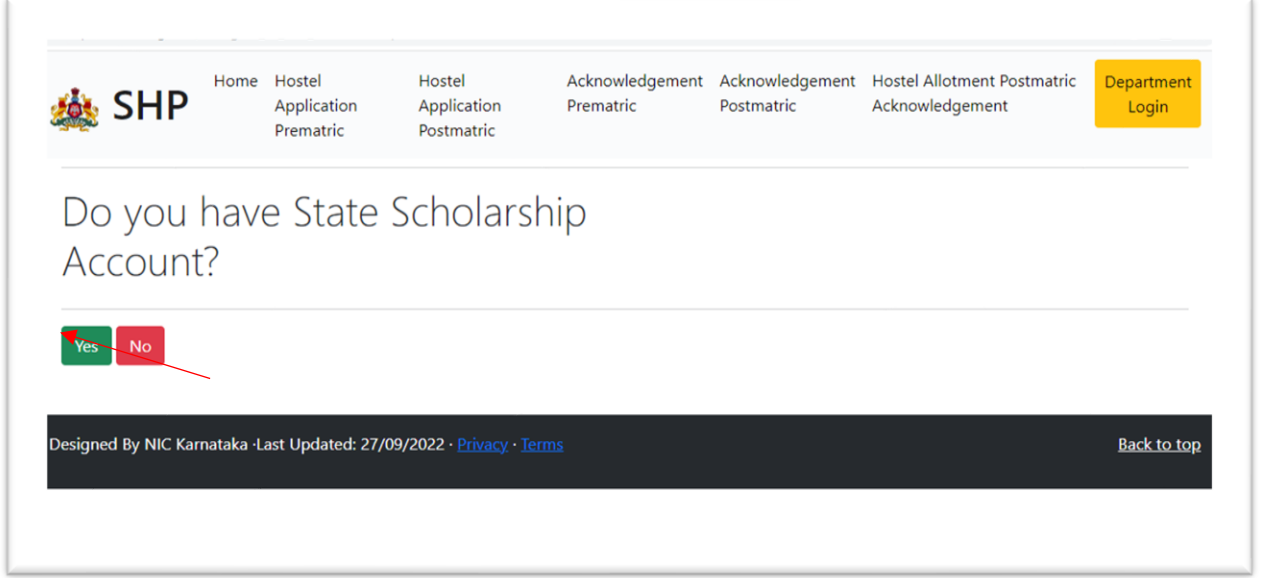


The screenshot shows the State Scholarship Portal (SSP) interface. At the top left, there is a logo for SHP (State Scholarship Portal) with the text 'Apply only for Backward Classes Welfare Department run hostels'. To the right of the logo, there are navigation links: 'Home', 'Downloads', and 'Department Login'. The main content area contains the question 'Do you have State Scholarship Account?' followed by two buttons: 'Yes' (green) and 'No' (red).

Application Submission for Hostel Seat

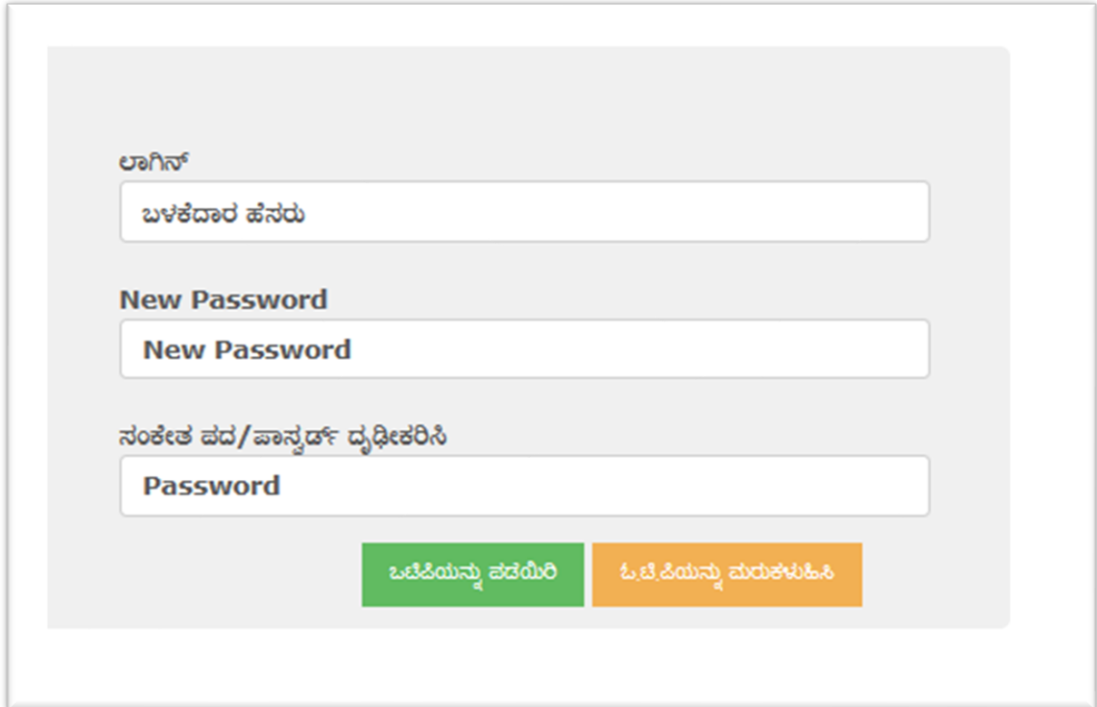
- ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಈಗಾಗಲೇ SSPಯ ಖಾತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ “YES” ಎಂದು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

If you already have an SSP account, then click on the “YES” button and proceed application submission process.



The screenshot shows the SHP application submission process. The page asks "Do you have State Scholarship Account?" with "Yes" and "No" buttons. A red arrow points to the "Yes" button. The page also includes a navigation menu and a footer with "Designed By NIC Karnataka" and "Back to top".

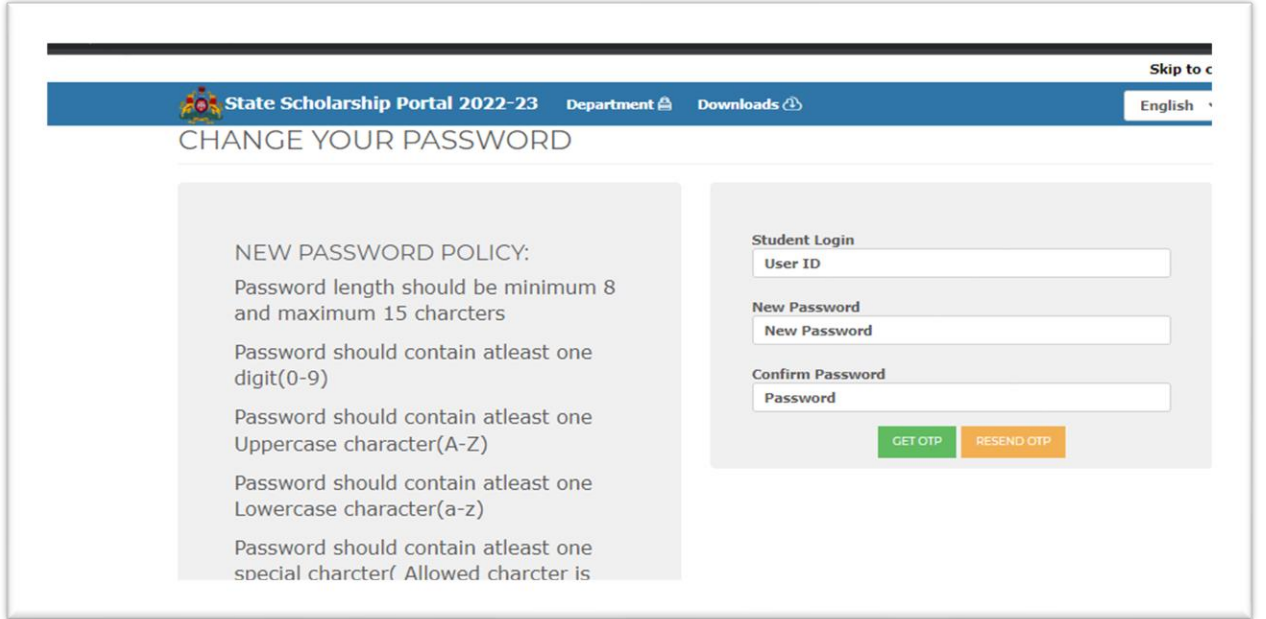
- ನೀವು ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆತಿದ್ದರೆ “ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರುವಿರಾ?” ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- If you have forgotten the password, then click on “forgot password” button.



The screenshot shows the password recovery process. The page has three input fields: "ಲಾಗಿನ್" (Login) with "ಬಳಕೆದಾರ ಹೆಸರು" (Username), "New Password", and "ಸಂಕೇತ ಪದ/ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿ" (Confirm Password/Password). Below the fields are two buttons: "ಒಪ್ಪಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ" (Get Confirmation) and "ಓಪ್ಪಿತಿಯನ್ನು ಮರುಕಳುಹಿಸಿ" (Reset Confirmation).

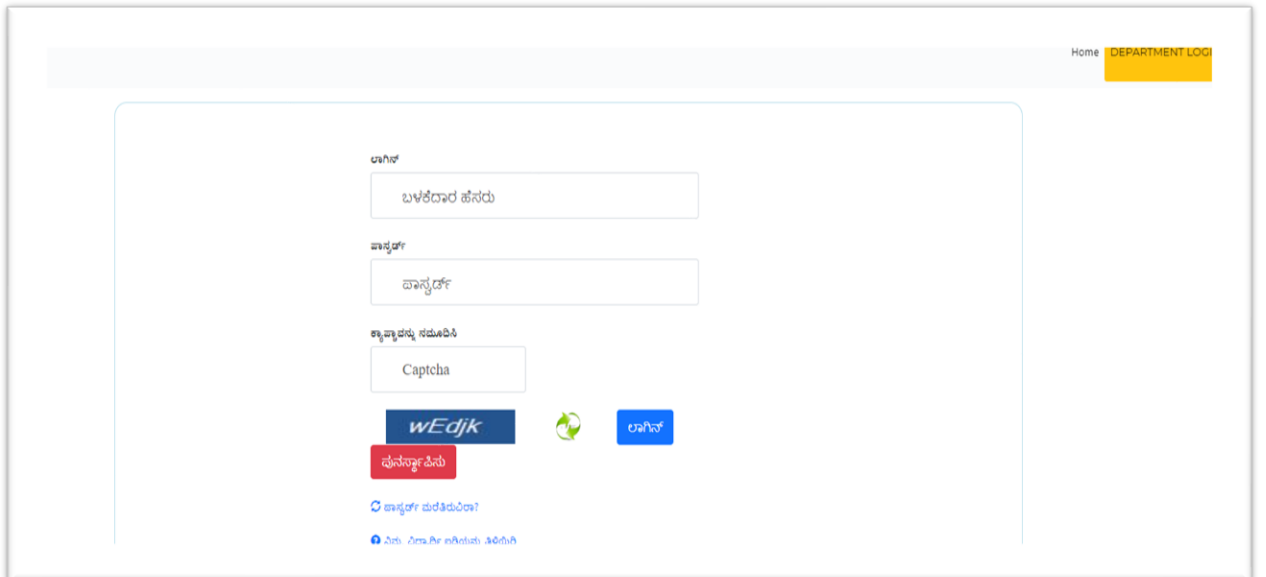
- ನಿಮ್ಮ SSP ID ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ "GET OTP " ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. OTP ಯನ್ನು ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸುವಾಗ ನಮೂದಿಸಿದ್ದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. OTP ನಮೂದಿಸಿ "CHANGE PASSWORD" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Enter your SSP ID and new password & click on “GET OTP” button. OTP will be sent to a registered mobile number. Upon validating the OTP, click on the "CHANGE PASSWORD" button.



- ನೀವು SSP ID ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ “Login” ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter User ID (SSP ID) and Password, and then click on the “Login” button



➤ “Apply for Hostel” ರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on “Apply for Hostel”



ವಸತಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 4 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು:

Students should complete following 4 steps to submit application for hostel seat:

- a. Step 1 - SSLC/ CBSE/ ICSE, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು
SSLC/ CBSE/ ICSE, Caste, Income & Personal Details
- b. Step 2 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು
Student Academic details
- c. Step 3 - ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ಆದ್ಯತೆ
Hostel Preference
- d. Step 4 - ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ
Preview and Final Submit

1.1 Step 1 - ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು – Caste, Income & Personal Details

➤ “STEP-1-Apply” ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “STEP 1 - Apply” to proceed with the application.

STATE HOSTEL PORTAL(SHP)

Home Apply for Hostel Acknowledgment

1) Please follow steps to fill the hostel application

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

STEP 1
STUDY / CASTE / PERSONAL
DETAILS
APPLY

STEP 2
STUDENT ACADEMIC
DETAILS
APPLY

STEP 3
HOSTEL LIST DETAILS
APPLY

STEP 4
PREVIEW AND FINAL
SUBMIT
APPLY

© 2019 ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ

SSLC/ CBSE/ ICSE details:

- i. 10ನೇ ತರಗತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ “GET DATA” ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಬಿತ್ತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು "SAVE SSLC DETAILS" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter registration number, year of passing and click on “GET DATA” button. If the details displayed are correct, click on "SAVE SSLC DETAILS" button and continue application.

ENTER SSLC STUDY DETAILS

10 th Board Type* SSLC CBSE ICSE Other State Board / Before 2004 SSLC Karnataka Open School

SSLC Registration Number* GET DATA

Student Name*

Year of Pass*

Date of Birth*

✓ SAVE SSLC DETAILS

A. ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು - Caste and Income Details

- ನಿಮ್ಮ ಧರ್ಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

Select the religion name from the drop down.

CASTE / INCOME DETAILS

CASTE DETAILS

ENTER CERTIFICATES DETAILS

Religion* Select

Select

HINDU

MUSLIM

CHRISTIAN

BUDHIST

SIKHS

PARSIS

JAIN

SC CONVERTED BUDDHISM

SC CONVERTED SIKH

BACK NEXT

- ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿಯ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

Select Category from the drop down.

The screenshot shows a mobile application interface for entering certificate details. The title bar is 'CASTE / INCOME DETAILS'. Below it is a sub-header 'CASTE DETAILS'. The main section is 'ENTER CERTIFICATES DETAILS'. There are two dropdown menus: 'Religion*' with 'HINDU' selected, and 'Category*' with '--Select--' selected. The 'Category*' dropdown is open, showing a list of options: '--Select--', 'ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ', 'ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ', 'ವರ್ಗ I', 'ವರ್ಗ II A', 'ವರ್ಗ III A', and 'ವರ್ಗ II B'. There are 'BACK' and 'NEXT' buttons at the top.

- 15-ಅಂಕಿಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆರ್ ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter 15-digit Caste certificate RD number

- 15-ಅಂಕಿಯ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆರ್ ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

Enter 15-digit Income certificate RD number

- "CHECK" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

The screenshot shows the same mobile application interface as before, but now the 'Category*' dropdown is closed and 'ವರ್ಗ II A' is selected. The 'Caste Certificate Number*' field is empty and has a placeholder text: '15 digit Caste certificate Number (prefix with RD)'. At the bottom, there are two buttons: 'CHECK' (green) and 'ಛೇದಿಸಿ' (orange). Below these is a green button with a checkmark and the text 'SAVE CASTE AND INCOME DETAILS'.

- ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು:

The following details will be displayed to student for confirmation as in Caste and Income certificate for verification:

- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು
Name as in Caste Certificate
- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಜಾತಿ
Caste as in Caste Certificate
- ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಉಪಜಾತಿ
Sub-caste as in Caste Certificate
- ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು
Name as in Income Certificate
- ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ
Annual income as in Income Certificate

- ಬಿತ್ತರವಾದ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ SAVE DETAILS ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

If the displayed details are correct then click on “Save details”

CASTE / INCOME DETAILS

CASTE DETAILS

ENTER CERTIFICATES DETAILS

Religion* HINDU

Category*

Caste Certificate Number*

Name As in Caste Certificate
Provided by you

Caste

Sub Caste

Income Certificate Number*

Name in Income Certificate

Income (in Rs)

NOTE:- BOTH CASTE AND INCOME CERTIFICATE MANDATORILY SHOULD BE IN THE NAME OF STUDENT, OTHERWISE APPLICATION WILL GET REJECTED. PLEASE CHECK AND CONFIRM THE DETAILS SUBMITTED BY ARE CORRECT AND BELONGS TO YOU ONLY.

B. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು - PERSONAL DETAILS:

- ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸುವಾಗ ನೀಡಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು, ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

Student Name, Gender, and Mobile number entered during account creation will be auto-fetched and displayed.

- ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಮಕ್ಕಳು, ತಂದೆ ಹಾಗೂ ತಾಯಿ ಇಲ್ಲದ ಮಕ್ಕಳು, ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ರೈತ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳು ಇನ್ನಿತರೆ ರೀತಿಯ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದರೆ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ

If you are belonging to any Special Category, such as a Ward of ex-servicemen, a ward of a farmer who committed suicide, or children who are orphans, etc, select the relevant option from the drop-down list.

- "ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "Send OTP" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter "Parents' Mobile Number" and click on "Send OTP"

Note: SHP ವಸತಿನಿಲಯದ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಖಾತೆ ಸೃಜಿಸುವಾಗ ನೀಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ Step 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SMS ಮೂಲಕ ಸಂವಹನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

All the information related to SHP Hostel Admission will be communicated through an SMS to the mobile number provided while creating the account and to the parents' mobile number provided in Step 1

- ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ OTP ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "Submit OTP" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Enter the OTP received to the parent's mobile number and Click on "SUBMIT OTP" button.

snip.karnataka.gov.in/bcwdsnip/Step1_FrmMain1.aspx

ENTER PERSONAL DETAILS

Student Name: *

Gender: * Male FeMale

Father Name: *

Mother Name: *

Do you belong to any special category? : * Yes No

Special Category: * ▼

Upload supporting document for Special Category: * No file chosen
Please upload a scanned copy of the supporting document in PDF format, maximum file size is 2 MB

Student's Mobile Number: *

Parent's mobile number: *

E-Mail:

Home District: * ▼

Home Taluk: * ▼

Select Assembly Constituency: ▼

Pin Code: *

Permanent Address: *

- ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
Enter Student's e-mail ID.
- ಖಾಯಂ ನಿವಾಸದ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the home district from the drop down
- ಖಾಯಂ ನಿವಾಸದ ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the home taluk from the drop down.
- ಖಾಯಂ ನಿವಾಸದ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
Select Assembly Constituency from the drop down.
- ಖಾಯಂ ನಿವಾಸದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್‌ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
Enter the PIN code of permanent address
- ನಿಮ್ಮ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
Enter the students' Permanent Address

- ನಿಮ್ಮ ವಾಸಸ್ಥಳ ಕರ್ನಾಟಕವಾಗಿದ್ದರೆ "YES" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ "NO" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Select “Yes” if the student is a domicile of Karnataka or select “NO” if the student is not a domicile of Karnataka.

- ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು “Choose file” ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ನಂತರ “Upload” ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “Choose file” button to upload a passport size photograph of the student and Click on “Upload” button.

Note:

- ಫೋಟೋ JPEG/ JPG ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಅಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು 1 mb ಗಾತ್ರದ ಒಳಗೆ ಇರಬೇಕು

Photo should be in JPEG/ JPG format and must be within 1 mb file size

- “Save Personal Details” ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “Save Personal Details” button

ENTER PERSONAL DETAILS

Student Name: *

Gender: * Male Female

Student's Mobile Number: *

Parent's mobile number: *

RESEND OTP

Enter OTP Received: *

SUBMIT OTP

E-Mail: *

Home District: * -Select-

Home Taluk: *

Select Assembly Constituency: *

Pin Code: * Pin Code

Permanent Address: *

Are you Domicile of Karnataka?: * Yes No

Upload your Passport Size Photograph: *

Choose File No file chosen

Upload

SAVE PERSONAL DETAILS

NOTE:- CHECK AND CONFIRM WHETHER ALL THE DETAILS ABOVE SUBMITTED BY YOU ARE CORRECT BEFORE PROCEEDING TO STEP-II

1.2 STEP 2 – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು – Student Academic Details

➤ Step 2 – APPLY ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Click on **STEP 2 - APPLY**

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

STEP 1
STUDY / CASTE / PERSONAL
DETAILS
APPLY

STEP 2
STUDENT ACADEMIC
DETAILS
APPLY

STEP 3
HOSTEL LIST DETAILS
APPLY

STEP 4
PREVIEW AND FINAL
SUBMIT
APPLY

I. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಕೋರ್ಸ್ ವಿವರಗಳು

Present Year Course Details:

a) ನೀವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select University in which you are studying.

b) ಕೋರ್ಸ್ ವಿಧವನ್ನು-UG, PG or Diploma/ PUC/ ITI ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select UG, PG or Diploma/ PUC/ ITI.

c) ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು YES

/ NO ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Select Yes or No in “Do you have University or Board Registration Number”.

a. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ YES ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

If you have University Registration Number, click YES.

i. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ UNIDATA/ UUCMS

ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು ಬಿತ್ತರವಾಗುವುದು. ವಿವರಗಳನ್ನು

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ “Save College Details” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಸಿ.

If the academic data for the registration number is available in UNIDATA/ UUCMS, then the details will be auto-fetched and displayed to a student for verification. If the details are correct, click on “Save College Details” and continue application submission.

ii. UNIDATA/ UUCMS ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ನಮೂದಿಸಿ “Save College Details” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

If the academic details are not available in UUCMS/ UNIDATA, then select the academic details manually and continue application submission. Click on “Save College Details” and continue application submission.

b. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬಳಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ NO ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

If you do not have a university or Board Registration Number, then select "NO". Manually select the following and continue application submission:

- i. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
Select previous year University Name
- ii. ಕಾಲೇಜು ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select College District
- iii. ಕಾಲೇಜು ಇರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the taluk in which the college is located
- iv. ನೀವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the college that you are studying
- v. ನೀವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select the course that you are studying
- vi. ನೀವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select Discipline/ Course Combination
- vii. ನೀವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸಿನ ವರ್ಷವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Select Course Year.

- ನೀವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ, ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪಿಯುಸಿ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

If you are studying in a PG course, then you must enter the previous courses' details, such as UG, PUC & SSLC marks.

- ನೀವು ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ, ಪಿಯುಸಿ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

If you are studying in a UG course, then the Student must enter the previous courses' details, such as PUC & SSLC marks.

- ನೀವು ಪಿಯುಸಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ, ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

If you are studying in a PUC, then the you must enter the previous course details, such as SSLC marks.

1.3STEP 3 - ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಆಯ್ಕೆ – Selection of Hostels

- Step 2ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

College Name, District and Taluk as selected in Step 2 will be displayed.

- ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ನಂತರ “GET HOSTELS” ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on “GET HOSTELS” button after selection of department names.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Department Name*: Tribal Welfare Department Directorate of Minority Welfare
- College/School District*: KALABURAGI
- College/School Taluk*: Kalaburagi
- College/School*: Appa Institute of Engineering & Technology, GULBARGA(Id: C-1399)
- GET HOSTELS button

- ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

A list of hostels of the department is displayed to select the preference in allotment.

District Name	Taluk Name	HOSTEL NAME	HIC No	Priority	Department Name
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD182-Post Matric-Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel - Millat Nagar Ring Road Kalaburagi -585101 -585101	MWD182	1	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD183-Post Matric-Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel - Auto Nagar Shaikh Roza Kalaburagi Kalaburagi -585102 -585102	MWD183	2	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD184-Post Matric-Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel,Near Nalanda Pu College Rammandircircle Ringroad Kalaburagi -585101 -585101	MWD184	3	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD185-Post-Boys Hostel-Minority Post Graduate Boys Hostel-Minority Post Graduate Boys Hostel - University Campus Near Stadium Kalaburagi -585102-585102	MWD185	4	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD344-Post-Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel-BACKSIDE KAYAKA PU COLLEGE RAM MANDIR CIRCLE KALABURAGI-585104-585104	MWD344	5	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	MWD347-Post-Boys Hostel-Minority Post Matric Boys Hostel-GDA LAYOUT FILTER BED AREA KALABURAGI-585102-585102	MWD347	6	Department of Minority welfare
KALABURAGI	Kalaburagi	TWD222200019-ST POST MATRIC BOYS HOSTEL,GOVT ST BOYS COLLEGE HOSTEL HEERAPUR KALABURAGI,KALABURAGI,KALABURAGI,KALABURAGI CITY CORPORATION-NULL-ST POST MATRIC BOYS HOSTEL,GOVT ST BOYS COLLEGE HOSTEL HEERAPUR KALABURAGI,KALABURAGI,KALABURAGI,KALABURAGI CITY CORPORATION-GOVT ST BOYS COLLEGE HOSTEL HEERAPUR	TWD222200019	7	Tribal Welfare Department

- ಬಿತ್ತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ವಸತಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ಸದರಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೌನ್ಸೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು

Set priorities to the hostels displayed in the list through dropdown. Hostel seat will be allotted through counselling based on the priority given in this step.

- **“SAVE HOSTEL PRIORITY”** ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Click on **“SAVE HOSTEL PRIORITY”** button.

1.4 STEP 4 – ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ - Preview and Final Submit

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

<p>STEP 1</p> <p>STUDY / CASTE / PERSONAL DETAILS</p> <p>APPLY</p>	<p>STEP 2</p> <p>STUDENT ACADEMIC DETAILS</p> <p>APPLY</p>
<p>STEP 3</p> <p>HOSTEL LIST DETAILS</p> <p>APPLY</p>	<p>STEP 4</p> <p>PREVIEW AND FINAL SUBMIT</p> <p>APPLY</p>

- ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ನೀವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

The details as entered by the student in the previous steps will be displayed for preview. If any of the details displayed are incorrect, the details can be edited in the previous steps. If all the details displayed are correct, you may submit the application.

STATE HOSTEL PORTAL(Postmatric)	
Student ID	
Student Name	
Father Name	
Mother Name	
Guardian Name	
Gender	
Date Of Birth	
Tenth Registration Number	
Tenth Pass Year	
Category	
Caste Certificate Details	
Caste	
Sub caste	
Income Certificate Details	
Income	
Mobile No	
Parent's Mobile No	
Email	
Home District	
Home Taluk	
Assembly Constituency	
Pincode	
Permanent Address	

Note:

ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು Withdraw ಮಾಡಬಹುದು. Withdraw ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮರು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

If details entered during application submission are incorrect, the application can be withdrawn using the Withdraw button. If the application is not submitted again by the student, his/ her application will not be displayed for the allotment process.